

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. начальника Управления образования

Администрации Гурьевского городского округа

Л. А. Гимбицкая

Приказ № 391 от « 17 » 12 2015 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области

Устав юридического лица
ОГРН 110392500988

Устав составлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

« 24 » 12 20 15 г. за ГРН 110392500988

Уполномоченное лицо регистрационного отдела

Временко

Экземпляр документа хранится в реестре

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы «Школа будущего»

Калининградская область

Гурьевский городской округ

п. Б.Исаково

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Школа будущего», в дальнейшем именуемое Школа, основано Постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 19 марта 2010 года № 976 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Большое Исаково». Изменение типа Школы произошло на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от 24 февраля 2011 г. № 523 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Большое Исаково». Изменение названия школы произошло на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района от 05 октября 2011 г. № 4438 «О внесении изменений в Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 24 февраля 2011 г.».

1.2. Место нахождения Школы (место государственной регистрации)- 238311, Россия, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково, ул. Анны Бариновой, д. 1. Почтовый адрес и место хранения документов Школы тот же.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией. Основная цель её деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гурьевский городской округ».

1.7. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Гурьевского городского округа.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 238300, Россия, Калининградская область, г. Гурьевск, улица Ленина, д.7

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа (далее – Собственник)

1.10. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа является юридическим лицом и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный, лицевые и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Гурьевского городского округа. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.15. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.16. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности, Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренными настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

1.17. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органом местного самоуправления Гурьевского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством

1.19. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Школа будущего». Сокращенное наименование: МБОУ СОШ «Школа будущего».

1.20. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. Ответственность за ведение этой работы возлагается на директора.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.23. Школа вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности директора Школы.

1.24. Образование носит светский характер.

1.25. Воспитание и образовательный процесс ведётся на государственном языке Российской Федерации. В Школе, в качестве иностранного, преподается английский язык и немецкий язык. Возможно преподавание других иностранных языков, что определяется локальным нормативным актом Школы

1.26. Школа несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.27. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы обеспечивается медицинскими работниками территориального муниципального учреждения здравоохранения (на

основании договора между Школой и учреждением здравоохранения). Для работы медицинских работников Школа предоставляет безвозмездно помещения соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

1.28. Школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.29. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Питание осуществляется в специально отведенных помещениях. Расписание занятий предусматривает перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Калининградской области, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – администрацией Гурьевского городского округа.

1.30. Школа осуществляет контроль работы организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья её обучающихся и работников.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области и правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского городского округа.

2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Создание условий для реализации гражданами России, гарантированного государством, права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Школа реализует следующий основной вид деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

- образовательная деятельность по общеобразовательной программе дошкольного образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Школой самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Они должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. При реализации образовательных программ могут применяться электронные виды обучения, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для этого должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

2.7. Для всех форм получения образования, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы составляются в соответствии с Положением Школы о дополнительных образовательных программах.

2.10. При наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) Школа может

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами на основе Положения о данных услугах;
- осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.11. Для достижения поставленных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития школы;
- принимать обучающихся в Школу на основании локального нормативного акта;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуально учитывать результаты освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, систему оценивания;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследование, обеспечивать внутреннюю систему оценки качества образования;
- устанавливать штатное расписание Школы;
- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- материально - технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- создавать условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- организовывать научно – методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные, методические конференции, семинары;
- создать и вести официальный сайт Школы в сети «Интернет»;
- решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
- выполнять муниципальные задания и план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии, закрепленного за Школой движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества при условии выделения целевых дополнительных средств.

2.13. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.14. Школа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников при условии выполнения ими установленных школой требований;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса при условии соблюдения ими правил техники безопасности;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Наполняемость классов не может превышать 25 человек или исходить из расчета не менее 2,5 кв. м / на ученика. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.8. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения, в том числе в форме индивидуального учебного плана на основании соответствующего положения.

3.9. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме (путем семейного образования или самообразования) осуществляется в установленном законом порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании. Образец такого документа и приложения к нему, описание документа и приложения, порядок заполнения, учёта и выдачи документа и его дубликата устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Школы.

3.15. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

3.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемых Школой (после получения основного общего образования);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных и других массовых мероприятиях;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- дополнительную помощь в учебе при болезни и других причинах, затрудняющих участие в учебном процессе;

- создание различных клубов, секций и других объединений, если их деятельность не противоречит настоящему Уставу и законодательству РФ;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- благоприятные санитарно-бытовые условия учебы и труда, качественное питание;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, иные требования, предусмотренные локальными нормативными актами Школы;

- посещать занятия согласно расписанию и учебному плану, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план; осуществлять самостоятельную подготовку

к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- выполнять законные требования работников;

- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств на школьной территории, не сквернословить;

- решать все конфликтные ситуации мирным путем, обращаясь за помощью и советом к работникам Школы, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в России;

- использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизводства музыки и изображений.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущества на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой;

- дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учётом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении школой в форме, определяемой данным Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на их проведение или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого–медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по их результатам, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между участниками образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Школы;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. К работникам Школы относятся педагогические работники и иные работники. Работники имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определенном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;

- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и коллективным договором

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня

4.7. Работники Школы обязаны соблюдать:

- устав; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания их детей;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации

- соблюдать общепринятые правила этического поведения, основанного на взаимном уважении.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний обучающихся;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление творческой, исследовательской, научной, научно-технической деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, всем тем, что необходимо для качественного осуществления образовательной деятельности;

- на участие в управлении Школой в порядке, установленном её Уставом;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- 4.10. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются федеральным органом исполнительной власти;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Калининградской области.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие нормативные правовые акты;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и к жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать условия трудового договора;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- сотрудничать с семьями по вопросам образования и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающимся в решении конфликтной ситуации;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, написанной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.13. В Школе наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности иных работников (административно-хозяйственный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный, обслуживающий персонал), которые выполняют вспомогательные функции.

4.14. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.15. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.17. К трудовой деятельности не допускаются лица:

- имеющие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, против общественной безопасности;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью по приговору суда, вступившему в силу;
- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в законном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Отношения между работником и Школой регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За результативность работы возможны выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы в соответствии с локальным нормативным актом.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ.

5.1. Имущество закрепляется за Школой Собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке из бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление школой своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за школой на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие школы, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные школой, от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.9. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

5.10. Учредитель совместно с Собственником осуществляют контроль за деятельностью Школы в отношении закрепленного имущества (в пределах своей компетенции)

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов Единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, управляющий совет, общешкольный родительский комитет, совет старшеклассников.

6.5. Устав Школы определяет структуру, компетенцию органов управления школы, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы.

6.6. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школе в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие школы, перечень которых определяется Учредителем;
- обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам общего образования, закрепление за Школой конкретной территории Гурьевского городского округа;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация школы, изменение ее типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.7. Непосредственное управление Школой осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначенный Учредителем.

6.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школой, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов управления Школы.

6.8.1. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции, план её финансово-хозяйственной деятельности, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы по вопросам, отнесенным к его компетенции

6.8.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно, на период своего отсутствия.

6.8.3. Директор подотчетен Учредителю и Собственнику в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.8.4. Директор отчитывается о деятельности школы в порядке и сроки, которые определяются Учредителем и Собственником.

6.8.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах школы добросовестно и разумно.

6.8.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается.

6.8.7. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении детей в школу, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения), об отчислении обучающегося, о его выбытии;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных обучающихся и работников Школы и обеспечивает его соблюдение;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- в установленном порядке представляет работников Школы к поощрению и награждению
- представляет интересы Школы в муниципальных и государственных органах власти, в других образовательных организациях

6.8.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципальное задание Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- обеспечивать безопасные условия труда работников Школы;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники и безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемических правил и нормативов,

обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Калининградской области, органами местного самоуправления.

6.9. Трудовой коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных целей школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием работников Школы.

6.9.1. Общее собрание работников Школы - коллегиальный орган управления Школой, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор, управляющий совет или не менее одной трети работников Школы.

6.9.2. Решения общего собрания работников Школы принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

6.9.3. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- разработка и принятие школьных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по представлению директора Школы;

- заслушивание ежегодного отчета управляющего совета Школы о проделанной работе;

- ходатайствование о поощрении и награждении работников Школы;

- представление кандидатур от трудового коллектива в управляющий совет Школы.

6.10. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, который создается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы и представителя Учредителя. Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав совета утверждается приказом директора.

6.10.1. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета. В состав Управляющего совета входят по одному

представителю от 10 и 11 классов. Они избираются Советом старшеклассников. Общее количество членов Управляющего совета, из числа обучающихся, составляет 2 человека. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.10.2. Заседание управляющего совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Управляющего совета.

6.10.3. В случае выбытия членов Управляющего совета проводятся довыборы из числа участников образовательных отношений, от соответствующей категории, до окончания срока полномочий управляющего совета данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов управляющего совета при выбытии кооптированного члена управляющего совета.

6.10.4. В состав управляющего совета по должности входит директор, однако он не может быть избран председателем управляющего совета.

6.10.5. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не менее двух раз в год.

6.10.6. К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, осуществление общественного контроля за деятельностью школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- утверждение плана развития Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием;
- принятие решения о школьной форме обучающихся;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников Школы;
- рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

6.11.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

6.11.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.11.3. Педагогический совет под председательством директора, либо заместителя директора по УВР:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, её сроков в соответствии с локальным нормативным актом;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы на основании локального нормативного акта;

- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет;

- принимает решение о принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса;

- участвует в деятельности международных, всероссийских, региональных организаций, в проводимых ими образовательных конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах, либо организует указанные мероприятия на базе Школы.

6.12. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждой параллели классов

6.13. Компетенция общешкольного родительского комитета:

- участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, по оборудованию учебных помещений, по приобретению в школьную библиотеку необходимой литературы;

- организация родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в единой для всей школы линии воспитательной работы с обучающимися;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;

- организация, в необходимых случаях, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на субботники по уборке пришкольной территории, ремонту помещений;

- организация собственного фонда средств, используемых, исключительно, в соответствии с решениями общешкольного родительского комитета;

- привлечение внебюджетных средств;

- участие в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по воспитанию гражданской позиции, активности, здорового образа жизни обучающихся;

- выработка рекомендаций школьной администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

6.13.1. Организация деятельности общешкольного родительского комитета:

- заседания общешкольного родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- работой общешкольного родительского комитета руководит председатель (родитель или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), которого избирают члены общешкольного родительского комитета на своём заседании. Председатель входит в управляющий совет с правом решающего голоса;

- общешкольный родительский комитет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.13.2. Заседание общешкольного родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов общешкольного родительского комитета. Процедура голосования определяется общешкольным родительским комитетом.

6.13.3. Общешкольный родительский комитет формируется ежегодно в начале нового учебного года.

6.14. В целях развития ученического самоуправления в Школе действует Совет старшеклассников.

6.14.1. Совет старшеклассников формируется из двух представителей от каждого 8-11 классов, занимающих активную гражданскую позицию, пользующихся большим авторитетом среди одноклассников. Путем открытого голосования всех членов Совета старшеклассников избирается его лидер данного Совета

6.14.2. Совет старшеклассников избирается на год.

6.14.3. Координирует деятельность Совета старшеклассников заместитель директора Школы по воспитательной работе. Совет старшеклассников проводит свои заседания один раз в месяц, при необходимости – экстренно.

6.14.4. Совет старшеклассников правомочен:

- выбирать приоритетные направления деятельности;
- формировать функциональные обязанности органов ученического самоуправления в классах, определять их количественный состав;
- утверждать план работы;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета старшеклассников

- вносить предложения по поощрению обучающихся

6.14.5. Члены ученического самоуправления имеют право:

- участвовать в обсуждении любых вопросов, касающихся ученического коллектива и работы школы;
- вносить предложения по любому вопросу деятельности школы;
- требовать обсуждения конкретного вопроса, если это предложение поддержано большинством членов ученического самоуправления.

6.14.6. Члены ученического самоуправления обязаны:

- проявлять активность, творческий подход и ответственное отношение к порученному делу;
- регулярно информировать обучающихся школы о своей деятельности, выполнять их наказы, учитывать пожелания и просьбы.

6.15 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- действуют представительные органы обучающихся и представительные органы работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

7.1. Реорганизация Школы осуществляется в соответствии с требованиями ст.ст.57-60 Гражданского кодекса России, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава.

7.2. Ликвидация школы осуществляется в соответствии с требованиями ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава.

В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну Гурьевского городского округа.

7.3. При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании и другое) ее лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации Школы в форме преобразования, при создании Школы путем изменения ее типа Школа вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы должны быть обеспечены сохранность имеющейся документации, научной, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Школы документы передаются правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив Гурьевского городского округа.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

9.4. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся второго и третьего уровня образования должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящим уставом. Текст настоящего устава, лицензия об образовательной деятельности Школы, свидетельство о государственной аккредитации, правила внутреннего трудового распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), учреждений, осуществляющих контроль и надзор в сфере образования, за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, вывешиваются в местах, доступных для всех участников образовательных отношений.

Пронумеровано,
прошнуровано

29 (двадцать девять)

ЛИСТОВ

Директор:

